



۱ ریس محترم اداره آزمایشگاه ها و کارگاه ها

سلام علیکم، احتراماً اینجانب  
حضور / تحویل نمونه و دریافت نتیجه ( ) را دارم. لذا ضمن پذیرش کلیه تعهدات مندرج در برگ دوم این فرم، تقاضا دارم در این خصوص  
دستور لازم را صادر فرمایید. ضمناً متعهد می شوم مطابق برنامه اعلامی از سوی کارشناس محترم آزمایشگاه (جدول برنامه حضور - شماره ۴) در  
آزمایشگاه حضور یافته و مسئولیت رعایت کلیه موارد ایمنی را شخصاً بر عهده می گیرم.

نوع مراجعه	<input type="checkbox"/> دانشجو	به شماره دانشجویی:	نام دانشگاه / واحد:
	<input type="checkbox"/> استاد	به شماره هیات علمی:	نام دانشگاه / واحد:
	<input type="checkbox"/> عضو باشگاه پژوهشگران جوان	شماره عضویت:	نام واحد دانشگاهی:
	<input type="checkbox"/> عضو مرکز رشد	نام مرکز:	نام واحد دانشگاهی:
	<input type="checkbox"/> عضو شرکت دانش بنیان	نام مرکز:	نام واحد دانشگاهی:
	<input type="checkbox"/> عضو شرکت مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه	نام مرکز:	نام واحد دانشگاهی:
	<input type="checkbox"/> محقق مستقل		
معرفنامه:	<input type="checkbox"/> دارم	تاریخ: / /	شماره:
	<input type="checkbox"/> ندارم		سازمان متبوع:
اطلاعات فردی	نام و نام خانوادگی:	کد ملی:	میزان تحصیلات:
	آدرس:		
تلفن تماس متقاضی:	همراه:	ثابت:	نمبر:
روش های ارتباطی:	پست الکترونیک:	@	پیام رسان:
عنوان فعالیت علمی:			
ضمناً متقاضی استفاده از آزمایشگاه <input type="checkbox"/> پروژه ای، <input type="checkbox"/> آزمایشگاه های تحقیقاتی به مدت ساعت / روز می باشم.			

نام و نام خانوادگی پژوهشگر: تاریخ و امضاء:

۲ مسئول محترم اداره آزمایشگاه ها و کارگاه ها

با سلام و احترام، لطفاً بررسی و مطابق ضوابط دانشگاه همکاری و مساعدت فرمایید.

رئیس اداره آزمایشگاه ها و کارگاه ها: تاریخ و امضاء:

۳ کارشناس محترم آزمایشگاه / کارگاه

با سلام و احترام، لطفاً بررسی و مطابق ضوابط همکاری و مساعدت فرمائید.

ضمناً در صورت عدم امکان ارائه خدمات آزمایشگاهی به پژوهشگر محترم، علت را به اینجانب اعلام فرمایید.

مسئول اداره آزمایشگاه ها: تاریخ و امضاء:

۴ درخواست برنامه حضور پژوهشگر در طول هفته:

سایر توضیحات	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنج شنبه
صبح ۸-۱۰					
صبح ۱۰-۱۲					
عصر ۱۳-۱۵					
عصر ۱۵-۱۷					



شماره:

تاریخ:

پیوست:

اداره امور آزمایشگاه ها و کارگاه ها

صفحه ۲ از ۳

**۵ جدول پیش بینی مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز :** (لطفاً این جدول با حضور کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی تکمیل گردد.)

\* - این ستون ها توسط کارشناس محترم آزمایشگاه مربوطه و بابت استفاده از تجهیزات تکمیل گردیده و بهای مواد مصرفی توسط مسئول محترم انبار آزمایشگاه ها تعیین می گردد.

ردیف	نام ماده/دستگاه مورد نیاز	برند	مقدار	واحد	فی (ریال) *	مبلغ (ریال) *	توضیحات *
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

	مشمول ..... % تخفیف مطابق ..... می باشد.	جمع کل (ریال):
سایر توضیحات :		میزان تخفیف (ریال):
		قابل پرداخت (ریال):
شماره حساب دانشگاه به نام خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی		۰۱۱۰۴۹۰۳۰۰۰۰۰۲

پژوهشگر ، تاریخ و امضاء : ..... کارشناس آزمایشگاه، تاریخ و امضاء : .....



۵ مشخصات پرداخت های مالی توسط پژوهشگر محترم:

ردیف	تاریخ واریز	شماره سریال فیش	مبلغ واریزی (ریال)	علت واریز	تأیید کارشناس آز مربوطه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

۶ تعهدات پژوهشگر :

- کلیه مقررات آزمایشگاه تحقیقاتی را رعایت نموده و نهایت همکاری را با کارشناس آن به عمل آورم.
- کلیه موارد مرتبط با ایمنی استفاده از مواد و فرآیندها را مطالعه و نکات مربوطه در طول حضور در آزمایشگاه را رعایت نموده و مسئولیت آن را می پذیرم.
- در زمان تعیین شده پروژه خود را به پایان برسانم و در صورت نیاز به زمان بیشتر، مجوز خود را تمدید نمایم.
- در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه به ویژه تجهیزات و مواد آزمایشگاهی نهایت تلاش خود را بعمل آورده و آزمایشات لازم را با نظارت کارشناس آزمایشگاه به انجام برسانم.
- مطابق زمانبندی اعلام شده از سوی آزمایشگاه تحقیقاتی در آن آزمایشگاه حضور یافته و پروژه خود را آغاز و به اتمام برسانم و در صورت عدم امکان حضور مطابق جدول زمانبندی، مراتب را بصورت کتبی به کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی اعلام نمایم.
- در صورت عدم مراجعه به آزمایشگاه تحقیقاتی برای بیش از ده روز متوالی و بدون اعلام قبلی، کارشناس آزمایشگاه مجاز به تخصیص امکانات اینجانب (وسایلی که از سوی آزمایشگاه در اختیارم قرار گرفته) به سایر پژوهشگران بوده و اینجانب حق اعتراض نخواهم داشت.
- هزینه های مربوط به انجام آزمایشات و مواد مصرفی را طبق اعلام کارشناس آزمایشگاه و به حساب بانکی مندرج در این فرم واریز نموده و اصل رسید فیش بانکی را تحویل کارشناس محترم آزمایشگاه نمایم.
- از به همراه آوردن یا خارج نمودن مواد، تجهیزات و... آزمایشگاهی بدون اطلاع کارشناس آزمایشگاه خودداری نمایم.
- حقوق سایر پژوهشگران حاضر در آزمایشگاه تحقیقاتی را محترم شمرده و رعایت نمایم.
- بلافاصله پس از اتمام پروژه نسبت به عودت وسایل، امکانات و تجهیزات دریافتی به کارشناس آزمایشگاه اقدام نمایم.
- در صورت تشخیص کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی مبنی بر مضر (سمی یا غیر متعارف) بودن مواد مورد استفاده، بلافاصله نسبت به جایگزینی مواد غیر مضر اقدام و یا از ادامه آزمایشات در آزمایشگاه خودداری نمایم.

تاریخ و امضاء پژوهشگر :