

ضوابط استفاده از تسهیلات پایان نامه کارشناسی ارشد

❖ به استناد بخشنامه شماره ۷۳/۹۰۸۱ مورخ ۹۳/۱/۲۵ سازمان مرکزی، مصوبه شورای پژوهشی واحد (جلسه ۱۴۲، سال ۱۳۹۴) و آیین نامه اجرایی شماره ۱۵۱۳۰ مورخ ۹۴/۹/۱۰، به هر یک از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، بابت تامین هزینه‌های انجام پایان نامه تا سقف به ترتیب $۱۰/۰۰۰/۰۰۰$ و $۲۰/۰۰۰/۰۰۰$ ریال تسهیلات با شرایط ذیل پرداخت می‌گردد.

❖ لازم است دانشجویان محترم، تا **حداکثر ۳ ماه پس از تاریخ دفاع** با تکمیل فرم مربوطه (فایل مربوطه بر روی سایت دانشگاه، معاونت پژوهشی، قسمت اداره امور آزمایشگاه‌ها، فرم‌ها، موجود است) و فاکتور هزینه‌های صورت گرفته با شرایط ذیل به اداره امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها مراجعه نمایند.

❖ **کمک‌های مالی در زمینه‌هایی صورت می‌گیرد که امکانات مورد نیاز در واحد موجود نمی‌باشد.**

❖ مشخصات فاکتورها :

- ✓ فاکتورهای ارائه شده بایستی به نام دانشجو و همچنین به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد یادگارامام(ره) شهری صادر شده باشند. بطور مثال؛ خریدار: دانشگاه آزاد اسلامی واحد یادگارامام(ره) شهری (آقای حسن حسینی).
- ✓ دارای مهر رسمی فروشنده، آدرس و تلفن تماس شرکت (ترجیحاً در فاکتور رسمی شرکت فروشنده)، بدون قلم خوردگی و اشتباه در محاسبات و دارای شماره و تاریخ خرید باشند.
- ✓ لازم است نام فروشنده و کدملی ایشان بر روی فاکتور قید شود. برای فاکتورهای که مالیات قید شده است، ارایه تصویر برگه گواهینامه ثبت اشخاص در نظام مالیاتی الزامی است.

❖ مراحل خرید، فک پلمپ مواد و تحویل مواد به آزمایشگاه:

- ✓ پس از هماهنگی با کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی و اطمینان از عدم وجود ماده/ وسیله مورد نیاز در آزمایشگاه، جهت خرید آن می‌توان اقدام نمود. برای این منظور بایستی پس از خرید ماده/ وسیله به کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی مراجعه و ضمن ارائه فاکتور خرید، در حضور ایشان فک پلمپ نموده و سپس استفاده گردد، در پایان کار هم باقی مانده ماده و ظرف آن و یا وسیله خریداری شده بایستی تحویل کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی گردد.

❖ تهیه تاییدیه رسمی انجام آزمایش به همراه ارائه اصل فیش پرداخت وجه:

- ✓ مرکز انجام دهنده آزمایش (مثلاً واحد علوم و تحقیقات) بایستی تایید نماید که واریز این وجه بابت انجام آزمایش (مثلاً X-Ray) بوده است، برای فاکتور/فیش بدون تاییدیه، امکان انجام مراحل اداری نیست.
- ✓ در صورت عدم امکان ارائه اصل فیش بانکی، ارائه رونوشت خوانا و تایید شده توسط موسسه مربوطه الزامی است.

❖ تهیه قبض خروج از انبار برای کالا (فقط موارد خاص):

- ✓ در صورت نیاز به وسیله‌ای که در آزمایشگاه موجود نیست بایستی حتماً با کارشناس آزمایشگاه تحقیقات هماهنگ و پس از تایید ایشان و تایید رئیس آزمایشگاه‌ها (و تکمیل فرم خرید کالا) کالای مورد نیاز را خریداری نموده و پس از خرید نسبت به تهیه فرم خروج کالا از انبار نیز اقدام نمایید تا امکان پرداخت وجه آن وجود داشته باشد.
- ✓ تذکر: بدلیل شرایط خاص این فرآیند، توصیه می‌شود از امکانات موجود آزمایشگاه استفاده گردد.

❖ تذکر بسیار مهم :

- ✓ تمام فاکتورها و اسناد بایستی به تایید استاد محترم راهنما و کارشناس آزمایشگاه تحقیقاتی برسد.